

Officeline

Officeline *sign original*

Ge dig själv ett par minuter med inställningen av din arbetsstol för att få en individuellt anpassat ergonomisk stol.

När du ställt in din stol rätt har du en följsam och stödjande känsla som stimulerar dig till rörelse. Det ger lite extra energi till ditt arbete och möjlighet till stunds avkopplande vila om du vill.





1. Ställ in sitthöjden genom att föra spaken på högersidan av sitsen uppåt.
2. Ställ in sittdjupet genom att trycka in knappen på höger sida under sitsen, för samtidigt sitsen framåt/bakåt.
3. Justera motståndet i ryggens gungfunktion genom att dra ut veven på sidan om sitsen och veva framåt för trögare motstånd och bakåt för lättare motstånd.
4. För extra sitsvinkling framåt, vrid på spaken under sitsen. Vredet kan endast justeras i obelastat läge.



5. Justera ryggens gungfunktion genom att vrida spaken uppåt för att lösgöra gungfunktionen och nedåt för att låsa gungfunktionen. Ryggen går att låsa i fem olika lägen, vid upplåsning spärras ryggen i ett säkerhetsläge (antichock) och måste belastas för att lösgöras.
6. Ställ in rygghöjden genom att dra hela ryggen uppåt, det finns fasta klicklägen där ryggen fäster, i toppläget går ryggen ned igen till bottenläge.



7. Justera armstödens bredd genom att föra låsspaken nedåt och dra ut/in armstöden. Det går också att justera bredden på armstöden genom att skjuta armstödplattan utåt/inåt. Armstöden är även justerbara i vinkel och djup genom förflyttning av armstödsplattan. Med knappen under framkanten på armstödsplattan justeras höjden på armstöden.
8. Nackstödet regleras enkelt till önskad höjd, vinkel och djup genom att flytta det med handen som du själv önskar.